

臺北市身心障礙服務中心 場地租借退費申請表

111.04.24版

申請日期：_____年____月____日

使用單位全銜		負責人	
申請人		聯絡電話	
使用日期		場地時段	
申請原因	<input type="checkbox"/> 1. 因疫情暫停租借，故辦理退款。 <input type="checkbox"/> 2. 其他_____		
退費金額	收據憑證號碼_____，金額_____元		
檢附退費文件	<input type="checkbox"/> 場地租借退費申請表 <input type="checkbox"/> 存摺封面影本(繳費方式為信用卡免附) <input type="checkbox"/> 繳款證明(繳費方式為信用卡免附) <input type="checkbox"/> 切結書正本(匯款人與收據抬頭非相同時須提供，請寄至「104 臺北市中山區長安西路 5 巷 2 號 2 樓 李宜倫 收」)		
場地規定	<input type="checkbox"/> 我已詳讀場地借用辦法，並同意退費規定		
附註			
申請人	申請單位主管		

以下為管理單位填寫

審核結果	共計退費新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元
審核資訊	<input type="checkbox"/> 訂單編號：_____ <input type="checkbox"/> 檢附作廢收據 <input type="checkbox"/> 使用場地前7-11日(不含使用當日)取消，退費50%。 <input type="checkbox"/> 使用場地前12日(不含使用當日)取消，全額退費。 <input type="checkbox"/> 其他：_____

承辦人員：